**Módulo Gerenciamento de Acervo**

**Início**

● Qual a prioridade atual em termos de gestão?

O gerenciamento de acervo

**Tecnológias Utilizadas**

● O museu utiliza algum hardware ou específico para catalogar os itens no acervo?

Possuem 2 máquinas do museu (pretendem conseguir mais 2 computadores), possuem internet mas é limitada (acesso disponibilizado pela prefeitura).

● Que tecnologias digitais a pessoa que realiza o registro dos itens costuma utilizar em seu dia a dia?

Atualmente o registro é realizado em fichas ou formulários.

**Sobre o acervo**

● De que modo os registros de itens do acervo do museu é realizado atualmente?

Livro tombo de registros do acervo, série de fichas datilografadas (dec 80), nem tudo que tá no museu está nas fichas e vice-versa, ou seja, existe uma inconsistência das informações.

Um banco de dados, aonde seja possível a submissão de fotos e emitir relatórios do sistema.

● Quais são as espécies contidas no acervo do museu?

Problema, falta o tesauros, livro de catalogação, ordem pela funcionalidade.

● Existe algum catálogo dos itens contidos no acervo?

Sim, o livro Tessauro (devemos pesquisar para facilitar a catalogação do acervo do museu).

● Os itens possuem algum número único ou etiqueta nesse catálogo?

O Tessauro fornece esses identificadores.

● A localização dos itens é organizada por espécie ou variam de acordo com as visitas do museu?

Os itens são organizados de acordo com a ordem cronológica da vida do Oswaldo Aranha.

O sistema deve apontar a localização dos itens para facilitar sua localização, reserva técnica é o que não está exposto.

● Quais informações deseja-se saber sobre determinado item do acervo?

Localização, peso, medidas, ano de utilização (período), artesanal ou industrial, composição, pra que ele servia, ano de fabricação, quem doou, história e trajetória, características (quebrado ou riscado).

● Os itens em comodato se diferem dos pertencentes ao museu? Quais são as informações desses itens?

Livro tombo (o que é do museu), livro de empréstimo e comodato. (tipo)

● Os itens do museu podem sair do museu em caso de exposição externa? Se sim, é necessário registrar esses eventos, como data de saída e retorno ao museu?

Ficha específica desses dados.

● Os itens do museu recebem tratamento de limpeza (higienização) e restauração. É necessário registrar aspectos como data desses eventos? Existem características relevantes para tais processos (higienização e restauração) que devem ser observadas?

Importante registrar datas e horários, quem fez.

● Ao adquirir um item, como o museu procede?

Ficha cadastral, doação, compra ou empréstimo.

**Relatórios:**

● Que tipos de relatórios o museu precisa gerar? Com que frequência?

Relatório o que pertence ao museu (livro tombo), emprestado ao museu, o que foi emprestado pelo museu…

**Demais Observações Levantadas pelo Cliente:**

- Devemos realizar contato com o museu Júlio de Castilhos (Sistema Donato), ficha cadastral de item de acervo.

- Criar um sistema de plataforma web com um controle de usuários e níveis de acesso.

- O sistema deve notificar o usuário (venceu o prazo de algo), prazo de higienização, entre outras atividades referentes ao acervo.